



## **VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

### **METŲ VEIKLOS STRATEGINĖS GAIŘS**

**2008 m. spalio – 2009 m. gegužė**

#### **VIZIJA**

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje

#### **MISIJA**

Siekiame efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

#### **VERTYBĖS IR VEIKLOS PRINCIPAI**

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

#### **VEIKLOS KRYPTYS**

1. Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
2. Stiprinti studentų savivaldą;
3. Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
4. Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.

## **VU SA akademinio komiteto gairės**

- **Tikslas: Vilniaus universitete galiojantys įvairių sričių nuostatai (studijų, ginčų komisijos, apeliacinės komisijos ir kt.) yra atnaujinti atsižvelgiant į pasikeitusią padėtį.**

### **Uždaviniai:**

1. Išnagrinėti ir pateikti studijų nuostatų pakeitimo pasiūlymus Studijų direkcijai.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
2. Išnagrinėti ir pateikti apeliacinės komisijos nuostatų pakeitimo pasiūlymus Studijų direkcijai.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
3. Išnagrinėti ir pateikti ginčų komisijos nuostatų pakeitimo pasiūlymus Studijų direkcijai.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
4. Užtikrinti, jog studentams aktualiuose komisijose yra studentų atstovai apeliacinėse komisijose, ginčų nagrinėjimo komisijose, studijų programų komitetuose.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

- **Tikslas: Vilniaus Universiteto Studentų Atstovybė glaudžiai bendradarbiauja su seniūnais.**

### **Uždaviniai:**

- Parengti galimų seniūnų tarybų modelius.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 14 d.*
  - *Atsakingas: VU SA seniūnų programos koordinatorius*
- Fakultetuose (kamieniniuose padaliniuose) įsteigti veikiančias seniūnų Tarybas.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA seniūnų programos koordinatorius*
- Įvykdyti I kurso seniūnų mokymus, keliant jų kompetenciją akademinėje – socialinėje srityse.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA seniūnų programos koordinatorius*

- **Tikslas: VU SA nariai yra kompetentingi konsultuoti studentus akademiniais-socialiniais klausimais.**

### **Uždaviniai:**

1. Organizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių mokymus naujiems ir tokio tipo mokymuose nedalyvavusiems vyresniems VU SA nariams.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
2. Organizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių patikrinimą.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
3. Organizuoti specializuotus akademinį – socialinių žinių mokymus komitetų vadovams.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

● **Tikslas: Kelti VU valdymo organuose esančių studentų atstovų kompetenciją.**

**Uždaviniai:**

1. Susisiekti su (organizuoti susitikimus, bendrauti virtualiai...) akademinių padalinių apeliacinėse ir atestacinėse komisijose, VU ginčų nagrinėjimo, senato bei socialinių stipendijų skirstymo komisijose, studijų ir mokslo komitetuose bei senate 2008 – 2009 metais esančiais studentų atstovais ir išsiaiškinti jų poreikius.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA akademinio komiteto vadovai*
2. Susisiekti su (organizuoti susitikimus, bendrauti virtualiai...) akademinių padalinių apeliacinėse ir atestacinėse komisijose, VU ginčų nagrinėjimo, senato bei socialinių stipendijų skirstymo komisijose, studijų ir mokslo komitetuose bei senate 2007 – 2008 metais buvusiais studentų atstovais ir perimti jų patirtį.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
3. Organizuoti mokymus studentų atstovams, esantiems apeliacinėse komisijose, ginčų nagrinėjimo komisijose, studijų programų komitetuose.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

● **Tikslas: VU SA nariai gali lengvai rasti ir naudotis visais veiklai reikalingais teisės aktais.**

**Uždaviniai:**

1. Peržiūrėti ir atnaujinti duomenų bazėje sukeltus teisės aktus.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
2. Sukurti svarbių dokumentų (VU nuostatų, reglamentų, informacinių biuletenių, LR įstatymų...) duomenų bazę ir ja užpildyti.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

● **Tikslas: Dėstytojų laisvai platinama studijų medžiaga lengvai pasiekama studentams.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti dėstytojų pateikiamus konspektus, mokymo priemones ir pan.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: F SA akademinio komiteto vadovai*
2. Surinkti studentų išbandytą ir rekomenduojamą laisvai platinamą studijų medžiagą.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: F SA akademinio komiteto vadovai*
3. Visą surinktą medžiagą patalpinti F SA tinklalapiuose ir apie tai paskelbti studentams.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: F SA akademinio komiteto vadovai*

● **Tikslas: Informacija apie studentams iškilančias problemas ir jų sprendimo būdus yra kaupiama.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti virtualią erdvę, kurioje būtų renkama informacija apie studentams iškylančias problemas ir jų sprendimo būdus.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

## **VU SA socialinio komiteto gairės**

- **Tikslas: Studentai yra informuoti apie Universiteto ir VMS fondo teikiamas išmokas.**

### **Uždaviniai:**

1. Informuoti apie galimybę gauti socialinę stipendiją.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
2. Informuoti apie galimybę gauti vienkartinę pašalpą.
  - *Terminas: Nuolatos*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
3. Informuoti apie galimybę gauti išmoką neįgaliesiems.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
4. Informuoti apie galimybę gauti VMS fondo skiriamas paskolas.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
5. *Informuoti apie galimybę gauti VU vardines stipendijas.*
  - *Terminas: iki 2008 metų spalio 30d. Išsiaiškinti, kokios vardinės stipendijos skiriamos VU ir, artėjant skyrimo laikui, informuoti.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius.*

- **Tikslas: Žinomi esminiai maitinimo sąlygų VU patalpose veikiančiose maitinimo įstaigose trūkumai, parengti planai jų gerinimui.**

### **Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti studentų poreikius, jų matomus esminius minusus.
  - *Terminas: 2008 12 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Paruošti situacijos bei jos gerinimo pasiūlymų pristatymą ir jį pristatyti VU Senatui.
  - *Terminas: 2009 02 24d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

- **Tikslas: VU SA nariai yra kompetentingi konsultuoti studentus akademiniais-socialiniais klausimais.**

### **Uždaviniai:**

1. Organizuoti bazinių akademinių – socialinių žinių mokymus naujiems ir tokio tipo mokymuose nedalyvavusiems vyresniems VU SA nariams.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
2. Organizuoti bazinių akademinių – socialinių žinių patikrinimą.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

3. Organizuoti specializuotus akademinį – socialinių žinių mokymus komitetų vadovams.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

● **Tikslas: Bibliotekų darbo laikas atitinka visų studijų formų studentų poreikius.**

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti poreikius.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 30 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
2. Pagal studentų poreikius teikti VU administracijai siūlymus keisti darbo laiką.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: Iš VU akademinio padalinio bibliotekos knygas gali pasiimti visi Universiteto studentai.**

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti dabartinę situaciją ir jos priežastis.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 30 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
2. Pagal gautus rezultatus teikti siūlymus VU administracijai.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 20 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: Paruošta koncepcija ir medžiaga SGV'09.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti 2008 metų SGV kūrybinės grupės komentarus ir rekomendacijas.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Atsižvelgiant į juos paruošti SGV leidimo planą.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: 2009 metų kuratoriai yra kompetentingi, sugeba padėti pirmakursiams įsilieti į Universiteto akademinę bendruomenę.**

**Uždaviniai:**

1. Parengti planą atsižvelgiant į praėjusių metų pastabas.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Paruošti atrankų atlikimo koncepciją.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
3. Surengti kuratorių atrankas.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 30 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
4. Paruošti kuratorių mokymų koncepciją.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 30 d.*

- *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius ir socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: Bendrabučių aplinka atitinka studentų poreikius.**

**Uždaviniai:**

1. Pagal apklausos duomenis išspręsti pagrindines problemas, parengti kitų problemų sprendimo planus.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Pagal finansinius rodiklius ir studentų poreikius teikti siūlymus socialinės aplinkos gerinimui bendrabučiuose.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 5 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: žinomi VU elektroninio pašto pagrindiniai trūkumai.**

**Uždaviniai:**

1. Sužinoti dabartinį VU elektroninio pašto vartojimo aktyvumą.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Išsiaiškinti didžiausius VU elektroninio pašto trūkumus.
  - *Terminas: 2009 metų balandžio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: Socialinių stipendijų ir pašalpų fondas yra išnaudojamas 100%.**

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti pinigų likutį (jei jis yra), po paskirstymo, nustatyti to priežastis ir pateikti rekomendacijas.
  - *Terminas: 2009 metų balandžio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: Paskolos skirstomos pagal tinkamus, aiškius ir studentams žinomus prioritetus.**

**Uždaviniai:**

1. Suformuluoti, įdiegti ir paviėšinti paskolų skyrimo prioritetų sąrašus.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius ir F SA socialinio komiteto vadovai*

● **Tikslas: Visi finansai, skirti knygų įsigijimui, išnaudojami pagal paskirtį.**

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti vadovėlių trūkumo mastą.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 30 d., 2009 metų kovo 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
2. Informuoti studentus apie galimybę siūlyti vadovėlius bibliotekoms.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
3. Išsiaiškinti bibliotekoms skirtų lėšų likutį ir trūkumą.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*

4. Suformuluoti poziciją ir pateikti Universiteto administracijai.
  - *Terminas: 2009 metų kovo 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

● **Tikslas: Skaityklų aplinka atitinka studentų poreikius.**

**Uždaviniai:**

1. Atlikti poreikių analizę.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: F SA socialinio komiteto vadovai*
2. Pagal rezultatus paruošti siūlymus administracijai.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

## **VU SA tarptautinio komiteto gairės**

### **I. Tikslas: VU SA nariai veikiantys tarptautinėje srityje yra kompetentingi.**

**Uždaviniai:**

1. Surengti tarptautinės srities bazinių žinių mokymus.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 21 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
2. Surengti tarptautinės srities specializuotų žinių mokymus komitetų vadovams.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 21 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*

### **II. Tikslas: Patirtis akademinėje, socialinėje ir kitose veiklose yra perimama iš užsienio universitetų studentų atstovybių.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti informaciją iš užsienio dalinių studijų mainų programų grįžusių studentų apie užsienio universitetų teikiamą akademinę ir socialinę gerovę bei studentų atstovybių veiklą.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
2. Pagal VU SA veiklos pobūdį, vertybes ir prioritetus, pasirinkti užsienio universitetų studentų atstovybes su kuriomis būtų verta palaikyti ryšius.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
3. Suorganizuoti susitikimą su bent viena iš atrinktų užsienio universitetų studentų atstovybių.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
4. Peržiūrėti VU SA narystę užsienio NVO ir pateikti rekomendacijas.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*

### **III. Tikslas: VU studijų tarptautiškumas patenkina VU bei iš užsienio atvykstančių studentų poreikius.**

#### **Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti, kokia studijų programų užsienio kalbomis pasiūla ir kokie yra su ja susiję akademiniai padalinių planai.
  - *Terminas: 2008 metų spalio 30 d.*
  - *Atsakingas: F SA tarptautinio komiteto vadovai*
2. Ištirti VU studijuojančių studentų poreikius studijų tarptautiškumo klausimu.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 07 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
3. Pateikti tyrimo rezultatais grįstas išvadas ir rekomendacijas VU administracijai bei akademinėi bendruomenei.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 21 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
4. Tęsti mentorių programą.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA Mentorių užprogramos koordinatorius*
5. Išsiaiškinti pirmąjį pagal ERASMUS programą atvykusių studentų įspūdį apie socialinę bei akademinę atmosferą VU.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 28 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
6. Palyginti „pirmojo įspūdžio“ rezultatus su TPRS. Pateikti tyrimo rezultatais grįstas išvadas ir rekomendacijas VU administracijai bei akademinėi bendruomenei.
  - *Terminas: 2009 metų balandžio 21 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
7. Bent du kartus surengti informacinius seminarus bei paskaitas VU studentams, kuriose būtų pristatomos galimybės savarankiškai susirasti vietų dalinėms studijoms užsienio universitetuose.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 14 d., 2009 metų vasario 28 d.*
  - *Atsakingas: F SA tarptautinio komiteto vadovai*

### **VU SA projektinės veiklos gairės**

#### **I. Tikslas: VU SA nariai veikiantys projektinėje srityje yra kompetentingi.**

##### **Uždaviniai:**

1. Surengti projektų srities bazinių žinių mokymus.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*
2. Surengti specializuotus projektinės srities mokymus F SA projektų srities koordinatoriams.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*

#### **II. Tikslas: Sėkmingai parengti ir įvykdyti strateginiai VU SA projektai.**

##### **Uždaviniai:**



1. Tęsti „Studentų eros“, „Išlikimo žaidimo“ ir Kuratorių programos projektus.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*
2. Tęsti institucinės paramos projektą.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*
3. Parengti VU SA narių gebėjimų tobulinimo ir kompetencijos kėlimo programos projektą.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*
4. Ieškoti naujų finansavimo galimybių metų eigoje reikalingiems projektams.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*

## **VU SA informacinio komiteto gairės**

### **I. Tikslas: Tikslinė ir kokybiška informacija pasiekia tikslinę auditoriją.**

#### **Uždaviniai:**

1. Klasifikuoti savo tikslines auditorijas;
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 01 d.*
  - *Atsakingas: F SA informacinio komiteto vadovai*
2. Sisteminti aktualią informaciją studentams ir kuo suprantamiau ją pateikti.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius ir F SA informacinio komiteto vadovai*
3. Pastoviai sekti tikslinės auditorijos poreikius ir lūkesčius.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: F SA informacinės srities koordinatorius.*

### **II. Tikslas: VU SA vykdoma veikla yra vieša.**

#### **Uždaviniai:**

1. Viešinti atliktus ir vykdomus darbus visose srityse, ypač – akademinėje, socialinėje ir tarptautinėje.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*
2. Vadovautis VU SA viešinimo(si) planu.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene ir F SA informacinio komiteto vadovai*
3. Peržiūrėti ir patobulinti VU SA viešinimo(si) planą
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*

### **III. Tikslas: VU SA narių, veikiančių informacinėje srityje, kompetencijos ir funkcijos yra apsibrėžtos bei įtvirtintos.**

#### **Uždaviniai:**

1. Nusistatyti kompetencijas atstovybės veikloje.

- *Terminas: 2008 metų rugsėjo 01 d.*
  - *Atsakingas: F SA informacinio komiteto vadovai*
2. Surengti bazinių žinių mokymus informacinio komiteto nariams.
- *Terminas: 2008 metų lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*

#### **IV. Tikslas: Organizacija yra nusistačiusi vidinės informacijos sklaidos principus.**

##### **Uždaviniai:**

1. Surengti mokymus vidinės informacijos sklaidos tema informacinio komiteto nariams.
  - *Terminas: 2008 metų gruodžio 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*
2. Nustatyti ir įdiegti vidinės informacijos sklaidos principus.
  - *Terminas: 2008 metų kovo 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*

#### **V. Tikslas: Iki VU SA rinkiminės – ataskaitinės konferencijos F SA informaciniame komitete turi būti bent 3 kompetentingi nariai planuojantys jame pasilikti ir kitais metais.**

##### **Uždaviniai:**

1. Sukurti informacinio komiteto prisistatymo modelį, atskleidžiantį jo patraukliausias puses.
  - *Terminas: 2009 metų balandžio 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*
2. Paruošti darbų sąrašą naujai į komitetą ateisiantiems nariams užimti.
  - *Terminas: 2009 metų gegužės 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius ir F SA informacinio komiteto vadovai*
3. Surengti mokymus naujų narių kompetencijai kelti.
  - *Terminas: 2009 metų balandžio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius ir F SA informacinio komiteto vadovai*

### **VU SA žmogiškųjų išteklių valdymo komiteto gairės**

**Tikslas:** Sukurta ir taikoma motyvacinė sistema, atitinkanti narių poreikius.

##### **Uždaviniai:**

- Atlikti ir išanalizuoti narių motyvacijos tyrimą (remiantis 2007 metais sukurta metodika).
  - *Terminas: Lapkričio 10 diena*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*
- Suorganizuoti bazinių HR žinių mokymus žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriams
  - *Terminas: Spalio 30 diena*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*
- Suorganizuoti mokymus žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriams apie motyvaciją
  - *Terminas: Lapkričio 17 diena*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*
- Pristatyti tyrimo rezultatus VU SA tarybai (apibendrintus) ir F SA gautus rezultatus valdyboms;
  - *Terminas: Lapkričio 30 diena*
  - *Atsakingas: VU SA bei F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

- Parengti metodinę medžiagą apie narių motyvavimą ir ją pristatyti F SA komitetų vadovams.
  - *Terminas:* Gruodžio 23 diena
  - *Atsakingas:* VU SA bei F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- Aptarti ir atitinkamai koreguoti metodinės medžiagos pritaikymo efektyvumą atstovybėje.
  - *Terminas:* Balandžio 1 diena
  - *Atsakingas:* VU SA bei F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai

**Tikslas:** Pritraukti ir sėkmingai įvesti į Organizaciją tinkami nariai.

**Uždaviniai:**

- tinkamai supažindinti pirmakursius su Studentų atstovybės veikla (pirmakursių stovyklų, F SA pristatymų metu);
  - *Terminas:* Rugsėjo 30 diena
  - *Atsakingas:* F SA pirmininkai
- supažindinti Organizacijos narius su VU SA vizija-misija-vertybėmis ir padėti sėkmingai jas įsisavinti;
  - *Terminas:* Gruodžio 31 diena
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- skatinti naujų ir ilgiau Organizacijoje veikiančių narių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą neformaliais susitikimais (diskusijos, ekskursijos, filmų peržiūros, etc.)
  - *Terminas:* nuolat (bent kartą į mėnesį)
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai

**Tikslas:** Veikianti tikslinga ugdymo sistema.

**Uždaviniai:**

- patobulinti ir pradėti taikyti mokymų programą;
  - *Terminas:* Lapkričio 1 diena
  - *Atsakingas:* VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius
- koordinuoti narių, vykstančių į mokymus, srautus, pagal mokymų programoje numatytus principus, siekiant kokybės, ne kiekybės;
  - *Terminas:* nuolat
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- skatinti iš mokymų sugrįžusius dalyvius dalintis gautomis žiniomis su kitais Organizacijos nariais (“mokymai po mokymų”);
  - *Terminas:* dvi savaitės grįžus iš mokymų
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- tirti vykusių mokymų naudą (“follow up”);
  - *Terminas:* iki 3 mėnesių po mokymų
  - *Atsakingas:* VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius
- pildyti FTP, kur būtų talpinama žmogiškųjų išteklių komitetui naudinga informacija (mokymų medžiagos, straipsniai, etc.).
  - *Terminas:* nuolat
  - *Atsakingas:* VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius

**Tikslas:** Tinkamai planuojami žmoniškieji ištekliai efektyviai komitetų ir projektų veiklai.

**Uždaviniai:**

- Sudaryti planą, kiek, kokių ir kada žmonių reikia (komitetų bei projektinei veiklai);
  - *Terminas:* Spalio 31 diena
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- peržiūrėti ir koreguoti šį planą;
  - *Terminas:* ne rečiau kaip kartą į 3 mėnesius (ir planuojant projektus)
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- nukreipti narius ten, kur jų labiausiai trūksta.

- *Terminas:* nuolat
- *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai

**Tikslas:** Veikianti Organizacijos narių vertinimo sistema.

**Uždaviniai:**

- vykdyti narių veiklos vertinimą pagal parengtą metodiką;
  - *Terminas:* kartą per metus, priklausomai nuo FSA rinkiminės-ataskaitinės konferencijos datos
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai
- paruošti (adaptuoti) naują savianalizių metodiką, tinkamą studentų atstovybėms;
  - *Terminas:* Vasario 1 diena
  - *Atsakingas:* VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius
- vykdyti savianalizes pagal naują metodiką.
  - *Terminas:* Kovo 31 diena
  - *Atsakingas:* VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius

**Tikslas:** Veikianti Žmogiškųjų išteklių duomenų bazė (HR DB).

**Uždaviniai:**

- suprojektuoti Žmogiškųjų išteklių duomenų bazę;
  - *Terminas:* Lapkričio 1 diena
  - *Atsakingas:* VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius
- parengti bendrą naujų narių anketą kitiems metams, pritaikytą duomenų bazei.
  - *Terminas:* Balandžio 23 diena
  - *Atsakingas:* F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai

## **VU SA laisvalaikio komiteto gairės**

### **I. Tikslas: Turiningas Vilniaus universiteto studentų laisvalaikis.**

**Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti „Išlikimo žaidimą“.
  - *Terminas:* 2008 metų spalio 11 d.
  - *Atsakingas:* VU SA laisvalaikio srities koordinatorius
2. Surengti rugsėjo pirmosios šventę.
  - *Terminas:* 2008 rugsėjo 1 d.
  - *Atsakingas:* VU SA laisvalaikio srities koordinatorius
3. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas.
  - *Terminas:* pagal F SA nustatytas datas
  - *Atsakingas:* F SA laisvalaikio komiteto vadovai
4. Suorganizuoti fakultetines dienas.
  - *Terminas:* pagal F SA nustatytas datas
  - *Atsakingas:* F SA laisvalaikio komiteto vadovai

### **II. Tikslas: Organizacijos nariai tarpusavyje bendrauja neformalioje aplinkoje.**

**Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti tradicinį renginį – „VU SA Kalėdos“.
  - *Terminas:* 2008 metų gruodžio 21 d.

- *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*
2. Tęsti akciją „Aplankyk kuo daugiau F SA“.
- *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*

### **III. Tikslas: VU SA nariai veikiantys laisvalaikio srityje yra kompetentingi.**

#### **Uždaviniai:**

1. Surengti specializuotus laisvalaikio srities mokymus F SA laisvalaikio srities komitetų vadovams.
  - *Terminas: 2009 metų vasario 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*

## **VU SA marketingo komiteto gairės**

### **I. Tikslas: Kokybiškos, užsakovo lūkesčius atitinkančios Vilniaus universiteto Studentų atstovybės teikiamos reklamos paslaugos, atnešančios Organizacijai bent 33,3% metinių pajamų.**

#### **Uždaviniai:**

1. Užtikrinti suteiktų paslaugų ataskaitų pateikimą užsakovams.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Siekti reklamos paslaugų ir galimybių koordinavimo perėmimo iš Vilniaus universiteto.
  - Užtikrinti reklamos perėmimo sprendimo įgyvendinimą ir veikimą per informavimą visuose Vilniaus universiteto struktūriniuose padaliniuose
    - *Terminas: 2008 metų gruodžio 23 d.*
    - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
3. Užtikrinti nuolatinį ir sklandų visų Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių darbą prižiūrint reklamos infrastruktūrą (informacijos sklaidos sieniniai standai, žurnaliniai standai, nelegali informacijos sklaida, akcijos ir t.t.)
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius ir F SA marketingo komiteto vadovai*
4. Plėtoti jau esamą reklamos infrastruktūrą ir investuoti į naujos kūrimą Vilniaus universitete ir VU SA internetinėje erdvėje.
  - Kriterijai: naujų reklamos galimybių kūrimas; netobulai veikiančių reklamos administravimo sistemų analizė, tobulinimas, pritaikymas; investicijos į ilgalaikius projektus, generuojančius pridėtinę pajamą organizacijai ir didinančios jos vertę ir turtą.
    - *Terminas: nuolatos*
    - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
5. Sukurti visuotinę marketingo srities politiką Organizacijoje.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 11 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
6. Įdiegti visuotinę marketingo srities politiką Organizacijoje.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
7. Įgyvendinti visuotinę marketingo srities politiką Organizacijoje
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius ir F SA marketingo komiteto vadovai*

8. Siekti ilgalaikio bendradarbiavimo su reklamos užsakovais bei partneriais, palaikyti nuolatinius kontaktus komunikuojant su jais, taip siekiant efektyvaus darbo laiko, žmogiškųjų išteklių ir Organizacijos sąnaudų aspektais.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius ir F SA marketingo komiteto vadovai*

**II. Tikslas: Kiekvienas organizacijos padalinys nuolatos naudojasi (pildo ir atnaujina informaciją, ja naudojasi kasdieninėje veikloje) Organizacijos marketingo duomenų baze.**

**Uždaviniai:**

1. Organizuoti keletą centralizuotų vietinių mokymų susijusių su marketingo duomenų bazės paskirtimi, funkcijomis, nauda.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 30 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Remiantis *Focus grupės* metodika mažiausiai du kartus išsiaiškinti ir ištaisyti organizacijos marketingo duomenų bazės techninių spragų netobulumą, nepatogumą vartotojo sąsajoje.
  - *Terminas: iki VU SA marketingo duomenų bazės mokymų*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*

**III. Tikslas: VU SA nariai veikiantys marketingo srityje yra kompetentingi.**

**Uždaviniai:**

1. Bendradarbiauti su kitų Lietuvos aukštųjų mokyklų marketingo srities koordinatoriais dalinantis patirtimi, organizuojant susitikimus ir diskutuojant apie situaciją studentišκών savivaldų ir verslo sektoriaus santykio tematika.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Organizuoti marketingo bazinių žinių mokymus naujiems organizacijos padalinių marketingo srities nariams.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
3. Organizuoti specializuotus marketingo srities vadovų mokymus.
  - *Terminas: 2008 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*