



## **VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

### **METŲ VEIKLOS STRATEGINĖS GAIRĖS**

**2009 m. spalio – 2010 m. gegužė**

#### **VIZIJA**

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

#### **MISIJA**

Siekiame efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas jų saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

#### **VERTYBĖS IR VEIKLOS PRINCIPAI**

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

#### **VEIKLOS KRYPTYS**

- Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
- Stiprinti studentų savivaldą;
- Gerinti organizacijos veiklos kokybę siekiant suteikti dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudaryti veiklai palankias sąlygas;
- Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.

## **VU SA akademinio komiteto gairės**

### **1. Tikslas: siekti, kad į 50 % studentų pateikiamų pasiūlymų komisijose būtų atsižvelgta.**

#### **Uždaviniai:**

1. Užtikrinti, kad visi studentai, esantys ginčų nagrinėjimo, atestacinėje, akademinės etikos, apeliacinėje komisijose ir studijų programų komitetuose, būtų išrinkti su studentų atstovybės žinia.
  - *Terminas: 2009 metų spalio 1 d.*
  - *Atsakingas: Akademinio proceso koordinatorius*
2. Parengti argumentuotą pasiūlymą dekanams dėl sprendimų viešinimo (apeliacinės komisijos statistika, atestacinės komisijos, studijų programų komiteto).
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 31 d.*
  - *Atsakingas: Agnė Čepelytė (Filosofijos fakultetas)*
3. Suburti studijų programų komiteto darbo grupę, kuri pateiktų pasiūlymus studijų programų komitetams dėl studijų programos tobulinimo.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: Agnė Čepelytė (Filosofijos fakultetas)*
4. Visi studentų atstovai, esantys ginčų nagrinėjimo, atestacinėje, akademinės etikos, apeliacinėje komisijose ir studijų programų komitetuose, būtų apmokyti.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: Agnė Čepelytė (Filosofijos fakultetas)*
5. Sugalvoti ginčų nagrinėjimo, atestacinės, akademinės etikos, apeliacinės komisijų ir studijų programų komitetų viešinimo koncepciją, bendradarbiaujant su informaciniu komitetu.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 31 d.*
  - *Atsakingas: Agnė Čepelytė (Filosofijos fakultetas)*

### **2. Tikslas: 2/3 visų pateiktų apeliacijų būtų motyvuotos.**

#### **Uždaviniai:**

1. Patalinti informaciją apie apeliacijų rašymą F SA internetiniuose tinklapiuose.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: F SA akademinio proceso koordinatoriai*
2. Sukurti studentų, esančių apeliacinėse komisijose, kompetencijos kėlimo koncepciją.
  - *Terminas: 2009 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: Diana Česonytė (Ekonomikos fakultetas)*
3. Surengti mokymai studentams, esantiems apeliacinėse komisijose.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: Diana Česonytė (Ekonomikos fakultetas)*
4. Sukurti informacijos dėl apeliacijų teikimo ir rašymo viešinimo koncepciją.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 31 d.*
  - *Atsakingas: Diana Česonytė (Ekonomikos fakultetas)*
5. Koncepciją pristatyti informaciniam komitetui.
  - *Terminas: 2010 metų sausio 15 d.*
  - *Atsakingas: Diana Česonytė (Ekonomikos fakultetas)*

6. Priminti visų fakultetų studentams, kad jie turi galimybę pamatyti savo darbus prieš rašydami apeliacijas.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 15 d.*
  - *Atsakingas: Diana Česonytė (Ekonomikos fakultetas)*
7. Įvertinti apeliacijų statistiką.
  - *Terminas: 2010 metų kovo 1 d.*
  - *Atsakingas: Diana Česonytė (Ekonomikos fakultetas)*

**3. Tikslas: siekti, kad visi studentų atstovybės nariai būtų išlaikę testus I lygio sertifikatams gauti.**

**Uždaviniai:**

1. Visi studentų atstovybės nariai, neturintys I lygio sertifikatų, privalo išklausti bazinius mokymus.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Akademinio proceso koordinatorius*

**4. Tikslas: VU SA nariai galėtų lengvai surasti ir naudotis visais veiklai reikalingais teisės aktais.**

**Uždaviniai:**

1. Peržiūrėti ir atnaujinti duomenų bazėje sukeltus teisės aktus.
  - *Terminas: 2010 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*
2. Sukurti svarbių dokumentų (VU nuostatų, reglamentų, informacinių biuletenių, LR įstatymų...) duomenų bazę ir ją užpildyti.
  - *Terminas: 2010 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso koordinatorius*

**5. Tikslas: SA nariai būtų kompetetingi konsultuodami studentus akademiniais-socialiniais klausimais.**

**Uždaviniai:**

1. suorganizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniesiems VU SA nariams.
  - *Terminas: 2009 metų spalio 30 d.*
  - *Atsakingas: Akademinio proceso ir socialinio komiteto koordinatoriai*
2. Suorganizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių patikrinimą.
  - *Terminas: 2009 metų lapkričio 15 d.*
  - *Atsakingas: Akademinio proceso ir socialinio komiteto koordinatoriai*
3. Suorganizuoti specializuotus akademinį – socialinių žinių mokymus komitetų vadovams.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Akademinio proceso ir socialinio komiteto koordinatoriai*

## **VU SA socialinio komiteto gairės**

### **I. Tikslas: pasiekti, kad tūkstančiui VU studentų atsirastų bent 40 darbo ir poilsio vietų. Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti, kokie yra reikalavimai darbo ir poilsio vietoms.
  - o *Terminas: 2009 metų rugsėjo 15 d.*
  - o *Atsakingas: Roma Fedosejevaitė (Filosofijos fakultetas)*
2. Apsibrėžti darbo ir poilsio vietos sąvokas.
  - o *Terminas: 2009 metų rugsėjo 17 d.*
  - o *Atsakingas: Roma Fedosejevaitė (Filosofijos fakultetas)*
3. Išsiaiškinti, kiek VU yra sąvoką atitinkančių darbo ir poilsio vietų ir apžiūrėti, kur būtų galima įrengti trūkstamas.
  - o *Terminas: 2009 metų rugsėjo 30 d.*
  - o *Atsakingas: Roma Fedosejevaitė (Filosofijos fakultetas)*
4. Paruošti peticijos tekstą.
  - o *Terminas: 2009 metų rugsėjo 30 d.*
  - o *Atsakingas: Roma Fedosejevaitė (Filosofijos fakultetas)*
5. Pradėti rinkti peticijos parašus.
  - o *Terminas: iki 2009 metų spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: Roma Fedosejevaitė (Filosofijos fakultetas)*
6. Pateikti administracijai peticiją, pasiūlymus, galima sąmatą bei pasirašyti įsipareigojimus.
  - o *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: Roma Fedosejevaitė (Filosofijos fakultetas)*

### **II. Tikslas: pasiekti, kad tūkstančiui VU studentų būtų įrengta bent 20 dviračių stovėjimo vietų prie mokymosi vietos ir šimtui studentų bent po 25 prie bendrabučio.**

#### **Uždaviniai:**

1. Apžiūrėti, kur ir kiek trūksta vietų ir kur jas būtų galima įrengti.
  - o *Terminas: 2009 metų rugsėjo 16 d.*
  - o *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*
2. Parengti bendrą VU SA poziciją dėl dviračių stovų.
  - o *Terminas: 2009 metų spalio 2 d.*
  - o *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*
3. Išsiaiškinti fakultetų administracijos nuomonę dėl papildomų dviračių stovų įrengimo fakultetuose.
  - o *Terminas: 2009 metų spalio 2 d.*
  - o *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*
4. Susitikti su „VU Būstas“ direktoriumi ir pateikti jam reikalavimus.
  - o *Terminas: 2009 metų spalio 2 d.*
  - o *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*

5. Pasikalbėti su VU administracija dėl dviračių stovų įrengimo galimybių.
  - *Terminas: 2009 metų spalio 23 d.*
  - *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*
6. Išsiaiškinti, ar būtų galima gauti paramą iš Vilniaus miesto savivaldybės.
  - *Terminas: 2009 metų lapkričio 20 d.*
  - *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*
7. Išsiaiškinti, ar galima bendradarbiauti šiuo klausimu su dviratininkų ar kt. organizacijomis.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: Rimas Blažaitis (Fizikos fakultetas).*

## **VU SA tarptautinio komiteto gairės**

### **I. Tikslas: VU SA nariai veikiantys tarptautinėje srityje yra kompetentingi.**

#### **Uždaviniai:**

1. Rengti tarptautinės srities žinių mokymus ciklais
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
2. Surengti išvažiuojamuosius tarptautinės srities žinių mokymus
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*
3. Surengti asmenų, atsakingų už VU tarptautinius reikalus, forumą, kuriame būtų aptarti su studentų mobilumu susiję klausimai
  - *Terminas: 2010 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*

### **II. Tikslas: Patirtis akademinėje ir socialinėje veiklose yra perimama iš užsienio universitetų studentų atstovybių.**

#### **Uždaviniai:**

8. Surinkti informaciją iš užsienio dalinių studijų mainų programų grįžusių studentų apie užsienio universitetų teikiamą akademinę ir socialinę gerovę bei studentų atstovybių veiklą.
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU F SA tarptautinio komiteto vadovai*
9. Išsiaiškinti apie VU SA narystę užsienio NVO ir pateikti rekomendacijas.
  - *Terminas: 2010 metų balandžio 1 d.*
  - *Atsakingas: Monika*
10. Pagal VU SA principus ir vertybes atrinkti užsienio universitetų studentų atstovybes. Suorganizuoti susitikimą su bent viena iš jų. Su kitomis palaikyti draugiškus santykius su ateities bendradarbiavimo perspektyvomis.
  - *Terminas: 2010 metų gegužės 1 d.*
  - *Atsakingas: Monika*

### **III. Tikslas: VU studijos patenkina iš užsienio atvykstančių studentų poreikius.**

#### **Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti, kokia studijų programų užsienio kalbomis pasiūla ir kokie yra su ja susiję akademiniai padalinių planai.
  - o *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: Algimantas Časas*
2. Išsiaiškinti pirmąjį pagal ERASMUS programą ir dvišales sutartis atvykusių studentų įspūdį apie socialinę bei akademinę atmosferą VU.
  - o *Terminas: 2010 metų vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: Algimantas Časas*

### **IV. Patenkinti VU studentų lūščius susijusius su studijų tarptautiškumu.**

#### **Uždaviniai:**

1. Ištirti VU studijuojančių studentų lūkesčius, susijusius su tarptautiškumu, pateikti rekomendacijas VU administracijai ir akademinėi bendruomenei.
  - o *Terminas: 2010 metų gruodžio 21 d.*
  - o *Atsakingas: Algimantas Časas*
2. Užtikrinti, kad vyktų informaciniai seminarai bei paskaitos VU studentams, kuriose būtų pristatomos galimybės studijuoti pagal studijų mainų programas bei savarankiškai susirasti vietų dalinėms studijoms užsienio universitetuose.
  - o *Terminas: iki 2010 metų vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA tarptautinės srities koordinatorius*

### **V. Rengti tarptautinius akademinis renginius VU akademiniai bedruomenei**

#### **Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti mokslinę konferenciją Gamtos mokslų fakultete.
  - o *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: Giedrė Ašmonaitė*

## **VU SA Informacinio komiteto veiklos gairės**

### **I. Tikslas: viešinti VU SA vykdomą veiklą**

#### **Uždaviniai:**

1. Viešinti atliktus ir vykdomus darbus visose srityse, ypač akademinėje, socialinėje ir tarptautinėje.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*
2. Vadovautis VU SA viešinimo(si) planu.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene ir F SA informacinio komiteto vadovai*
3. Peržiūrėti ir patobulinti VU SA viešinimo(si) planą
  - o *Terminas: 2010 metų gegužės 01 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*

## **II. Tikslas: pateikti informaciją kokybiškai, tikslingai, studentams patogia forma ir laiku.**

### **Uždaviniai:**

1. Sisteminti aktualią informaciją studentams ir kuo suprantamiau ją pateikti.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene ir F SA informacinio komiteto vadovai*
2. Išsiaiškinti, kokie informacijos gavimo kanalai yra paplitę tarp VU SA tikslinės auditorijos.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: F SA informacinės srities koordinatorius.*
3. Patogiai pateikti visą aktualiausią informaciją [www.vusa.lt](http://www.vusa.lt) bei F SA internetiniuose puslapiuose.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene, F SA informacinės srities koordinatoriai.*
4. Sukurti fakultetinių padalinių puslapius socialiniame tinklapyje [www.facebook.com](http://www.facebook.com).
  - o *Terminas: 2009 metų spalio 20 d.*
  - o *Atsakingas: F SA informacinės srities koordinatoriai.*
5. Aktualiausią informaciją pateikti video „bloguose“.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: F SA informacinės srities koordinatoriai.*

## **III. Tikslas: užtikrinti, kad VU SA nariai, veikiantys informacinėje srityje, taptų kompetentingi.**

### **Uždaviniai:**

1. Surengti mokymus informacinės srities vadovams.
  - o *Terminas: 2009 m. spalio 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*
2. Surengti mokymus informacinio komiteto nariams.
  - o *Terminas: 2010 metų kovo 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*

## **VU SA projektinės veiklos gairės**

### **I. Tikslas: sėkmingai parengti ir įvykdyti strateginius VU SA projektus .**

#### **Uždaviniai:**

1. Tęsti „Studentų eros“ ir Kuratorių programos projektus.
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*
2. Parengti VU SA narių gebėjimų tobulinimo ir kompetencijos kėlimo programos projektus.
  - o *Terminas: 2009 metų spalio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*
3. Ieškoti naujų finansavimo galimybių metų eigoje reikalingiems projektams.
  - o *Terminas: nuolatos*

- *Atsakingas: VU SA projektinės srities koordinatorius*

## **II. Tikslas: užtikrinti, kad VU SA nariai, veikiantys projektinėje srityje, taptų kompetentingi.**

### **Uždaviniai:**

1. Surengti projektų srities bazinių žinių mokymus.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 15 d.*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės veiklos koordinatorius*
2. Surengti specializuotus projektinės srities mokymus F SA projektų srities koordinatoriams.
  - *Terminas: 2010 metų balandžio 01 d.*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės veiklos koordinatorius*

## **III. Tikslas: didesnius projektai derinti kartu su VU administracija.**

### **Uždaviniai:**

1. Bendrauti su VU administracija dėl galimybių kartu teikti finansavimo paraiškas ES fondams
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA projektinės veiklos koordinatorius*

## **VU SA Laisvalaikio komiteto veiklos gairės**

### **I. Tikslas: užtikrinti turiningą Vilniaus universiteto studentų laisvalaikį.**

#### **Uždaviniai:**

1. Surengti rugsėjo pirmosios eiseną.
  - *Terminas: 2009 rugsėjo 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*
2. Suorganizuoti „Išlikimo žaidimą“.
  - *Terminas: 2009 metų spalio 18 d.*
  - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*
3. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas.
  - *Terminas: pagal F SA nustatytas datas*
  - *Atsakingas: F SA laisvalaikio komiteto vadovai*
4. Suorganizuoti fakultetines dienas.
  - *Terminas: pagal F SA nustatytas datas*
  - *Atsakingas: F SA laisvalaikio komiteto vadovai*

### **II. Tikslas: siekti, kad organizacijos nariai tarpusavyje bendrautų neformalioje aplinkoje.**

#### **Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti tradicinį renginį – „VU SA Kalėdos“.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 21 d.*
  - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*
2. Suorganizuoti „VU SA 20 gimtadienio“ šventę.
  - *Terminas: 2009 metų lapkričio 17 d.*
  - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*



### **III. Tikslas: užtikrinti, kad VU SA nariai, veikiantys laisvalaikio srityje, taptų kompetentingi.**

#### **Uždaviniai:**

1. Surengti specializuotus laisvalaikio srities mokymus F SA laisvalaikio srities komitetų vadovams.
  - o *Terminas: 2009 metų gruodžio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*
2. Sukurti sistemą, kuri palengvintų patirties perdavimą.
  - o *Terminas: 2009 metų gruodžio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*

### **IV. Tikslas: skatinti Vilniaus universiteto studentų meninę veiklą.**

#### **Uždaviniai:**

1. Bendradarbiaujant su VU SA Foto ir Kino klubu surengti fotografijų konkursą VU studentams kiekviename fakultete.
  - o *Terminas: 2009 metų lapkričio 17 d.*
  - o *Atsakingas: F SA laisvalaikio komitetų vadovai*
2. Surengti idėjų konkursą VU studentams.
  - o *Terminas: 2010 metų kovo 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*

## **VU SA Marketingo komiteto veiklos gairės**

### **I. Tikslas: siekti kokybiškos, užsakovo lūkesčius atitinkančios Vilniaus universiteto Studentų atstovybės teikiamos reklamos paslaugos, generuojančios organizacijai bent 33,3% metinių pajamų dalį.**

#### **Uždaviniai:**

1. Užtikrinti suteiktų paslaugų ataskaitų pateikimą užsakovams ir siekti ilgalaikio bendradarbiavimo su reklamos užsakovais bei partneriais, palaikyti nuolatinis kontaktus komunikuojant su jais taip siekiant efektyvaus darbo laiko, žmogiškųjų išteklių ir organizacijos sąnaudų aspektais.
  - o *Terminas: nuolatos;*
  - o *Atsakingas: Už parengimą – F SA marketingo srities vadovai, už sutikrinimą ir archyvavimą – VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Užtikrinti nuolatinį ir sklandų visų Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių darbą prižiūrint reklamos infrastruktūrą (informacijos sklaidos sieniniai stendai, žurnaliniai stendai, nelegali informacijos sklaida, akcijos ir t.t.).
  - o *Terminas: nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius, F SA marketingo srities vadovai*
3. Plėsti jau esamą reklamos infrastruktūrą (reklaminių skrajučių, stovų parūpinimas Filologijos fakultetui; reklaminių stendų paieška bendrabučiams) ir investuoti į naujos kūrimą Vilniaus universitete ir VU SA internetinėje erdvėje
  - o *Terminas: 2010 metų gegužės 8 d.;*
  - o *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius ir organizacijos padalinių marketingo srities vadovai*
4. Sukurti visuotinę marketingo srities politiką, įdiegti ir įgyvendinti ją padaliniuose.
  - o *Terminas: sukūrimas – 2009 metų gruodžio 31 d.; įdiegimas – 2010 metų gegužės 1 d.; įgyvendinimas – nuolatos*
  - o *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius, F SA koordinatoriai*

5. Kiekvienas organizacijos padalinys nuolatos naudojasi (pildo ir atnaujina informaciją, ja naudojasi kasdieninėje veikloje) organizacijos marketingo duomenų baze.

Uždaviniai:

- suorganizuoti keletą centralizuotų vietinių mokymų susijusių su marketingo duomenų bazės paskirtimi, funkcijomis, nauda; sukurti naudojimosi instrukciją.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 31 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo koordinatorius.*
- Atsižvelgus į FSA komentarus, išsiaiškinti ir ištaisyti organizacijos marketingo duomenų bazės techninių spragų netobulumą ir nepatogumą vartotojo atžvilgiu.
  - *Terminas: iki VU SA marketingo duomenų bazės mokymų;*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo koordinatorius.*

## **II. Tikslas: užtikrinti, kad VU SA marketingo srityje dirbantys žmonės taptų kompetetingi.**

**Uždaviniai:**

1. Bendradarbiauti su kitų Lietuvos aukštųjų mokyklų marketingo srities koordinatoriais ir dalintis patirtimi.
  - *Terminas: susitikimai – 2-3 kartus per kadenciją; perspektyvoje – nuolatos;*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Organizuoti specializuotus marketingo srities vadovų mokymus.
  - *Terminas: iki 2010 metų vasario 28 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
3. Pagal poreikį organizuoti marketingo bazinių žinių mokymus naujiems organizacijos padalinių marketingo srities nariams.
  - *Terminas: 2010 metų gegužės 8 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius, F SA marketingo srities vadovai*

## **III. Tikslas: siekti reklamos paslaugų ir galimybių koordinavimo perėmimą iš Vilniaus universiteto.**

**Uždaviniai:**

1. Paruošti ir pasirašyti sutartį su Vilniaus universitetu, kuri įteisintų reklamos pardavimą organizacijai.
2. Užtikrinti reklamos perėmimo sprendimo įgyvendinimą ir veikimą per informavimą visuose Vilniaus universiteto struktūriniuose padaliniuose.
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 31 d.*
  - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*

## **Žmogiškųjų išteklių valdymo komiteto veiklos gairės**

### **I. Tikslas: sukurti žmogiškųjų išteklių duomenų bazę (HR DB);**

**Uždaviniai:**

1. Suburti ir koordinuoti darbo grupę, kuri sukurtų HR DB koncepciją.
  - *Terminas: 2009 metų spalio 19 d.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius.*
2. Pristatyti ir apmokyti žmogiškųjų išteklių koordinatorius dirbti su DB;
  - *Terminas: 2009 metų gruodžio 1 d.*

- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*

3. Prižiūrėti ir pildyti HR DB;

- *Terminas: nuolat*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatoriai*

**II. Tikslas: sukurti organizacijos narių vertinimo sistemą.**

**Uždaviniai:**

1. Vykdyti narių veiklos vertinimą pagal parengtą metodiką.

- *Terminas: dukart per metus – spalio ir balandžio mėnesiais.*
- *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių koordinatoriai.*

2. Įvertinti naudojamą savianalizių metodiką ir pateikti pasiūlymus naujai savianalizių metodikai ir pritaikyti juos praktikoje.

- *Terminas: 2010 metų birželio 21 d.*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatorius*

**III. Tikslas: tinkamai planuoti žmogiškuosius išteklius efektyviai komitetų ir projektų veiklai.**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti planą kiek, kokių ir kada žmonių reikia (komitetų bei projektinei veiklai);

- *Terminas: 2009 metų spalio 31 d.*
- *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

2. Reguliariai peržiūrėti žmogiškųjų išteklių pasiskirstymą F SA ir prireikus perskirstyti.

- *Terminas: nuolat*
- *Atsakingas: FSA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

**IV. Tikslas: išsiaiškinti ir pritaikyti motyvavimo bei kompetencijos kėlimo metodus SA narių poreikiams patenkinti.**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti anketą narių poreikiams išsiaiškinti.

- *Terminas: 2009 metų rugsėjo 21 d.*
- *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

2. Išanalizuoti užpildytas anketas ir pateikti išvadas komitetų bei projektų vadovams.

- *Terminas: 2009 metų spalio 19 d.*
- *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

3. Prižiūrėti ir skatinti, kad komitetų vadovai taikytų metodus SA narių poreikiams patenkinti.

- *Terminas: nuolat.*
- *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

**V. Tikslas: veikianti ir tikslinga narių kompetencijos kėlimo sistema.**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti ir pradėti vykdyti VU SA mokymų tinklą.
  - *Terminas: 2010 metų vasario 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai.*
2. Koordinuoti F SA bendrus ir komitetų/projektų mokymus.
  - *Terminas: nuolat.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai.*
3. Koordinuoti narių, vykstančių į mokymus, srautus, pagal mokymų programoje numatytus principus siekiant kokybės.
  - *Terminas: nuolat.*
  - *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai.*
4. Sugalvoti ir pritaikyti principus pagal kuriuos bus sudaromi žmonių, vykstančių į mokymus, srautai.
  - *Terminas: 2009 metų spalio 1 d.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius.*
5. Tirti vykusių mokymų naudą.
  - *Terminas: ne vėliau kaip mėnuo po įvykusių mokymų.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius.*
6. Naudingą informaciją nariams talpinti (įvykusių mokymų medžiaga, straipsniai ir kt.) visiems prieinamoje terpėje.
  - *Terminas: nuolat.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius.*
7. Pildyti FTP (el.atmintinę), kurioje būtų talpinama žmogiškųjų išteklių koordinatoriams naudinga informacija (mokymų medžiaga, patarimai, patirtis ir kt.).
  - *Terminas: nuolat.*
  - *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius.*

**VI. Tikslas: sukurti ir taikyti skatinimo sistemą (SS), atitinkančią narių poreikius.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti SS koncepciją.
  - *Terminas: 2009 metų lapkričio 10 d.*
  - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*

2. Pristatyti MS F SA nariams.

- *Terminas: 2010 metų gegužės 10 d.*
- *Atsakingas: F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

3. Tobulinti ir pildyti SS.

- *Terminas: nuolat.*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius.*

**VI. Tikslas: apmokyti F SA pirmininkus, komitetų ir projektų vadovus tinkamai koordinuoti žmogiškuosius išteklius.**

**Uždaviniai:**

1. Surengti diskusijas tarp F SA žmogiškųjų išteklių koordinatorių ir pirmininkų apie HR funkcijas, reikšmę ir kt.

- *Terminas: 2009 metų spalio 15 d.*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*

2. Surengti mokymus F SA komitetų vadovams ir pirmininkams apie žmogiškųjų išteklių valdymą.

- *Terminas: 2009 metų spalio 26 d.*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*

**VII. Tikslas: skatinti bendradarbiavimą tarp F SA.**

1. Skatinti formalius F SA susitikimus pasidalinti patirčiai ir galimoms problemoms spręsti.

- *Terminas: nuolat.*
- *Atsakingas: F SA pirmininkas ir žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*

2. Kaupti šių diskusijų refleksijas.

- *Terminas: nuolat.*
- *Atsakingas: VU SA ir F SA žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai*

**VIII. Tikslas: pritraukti ir sėkmingai įvesti į organizaciją tinkami nariai.**

**Uždaviniai:**

1. Tinkamai supažindinti pirmakursius su Studentų atstovybės veikla (pirmakursių stovyklų, F SA prisistatymų metu, kt.).

- *Terminas: 2009 metų rugsėjo 30 d.*
- *Atsakingas: F SA pirmininkas ir F SA žmogiškųjų išteklių koordinatoriai*

2. Priminti ir supažindinti organizacijos narius su VU SA vizija, misija, vertybėmis ir padėti sėkmingai jas įsisavinti.

- *Terminas: 2009 metų lapkritis.*

- *Atsakingas: F SA pirmininkas ir žmogiškųjų išteklių srities koordinatoriai.*

*3. Per VU SA pirmuosius mokymus, skirtus naujiesiems organizacijos nariams, įtraukti VU SA pristatymus.*