



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ Vilnius University Students' Representation

Vizija

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

Misija

Siekiame efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

Vertybės ir veiklos principai

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

Veiklos kryptys

1. Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
2. Stiprinti studentų savivaldą;
3. Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
4. Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

VU SA 2010 – 2011 metų veiklos gairės

Veiklos kryptis: Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo

1. Tikslas: Studentų poreikiai ir lūkesčiai yra žinomi

Uždaviniai:

1. Atlikti VU studentų poreikių analizę
 - *Terminas: 2010 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
2. Atlikti VU OC, UKI ir EF studentų poreikių analizę
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai ir VU SA EF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Atlikti VU EF dėstytojų vertinimą
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF Dėstytojų vertinimo darbo grupės koordinatorius*
4. Išsiaiškinti studentų nuomonę apie Prancūzų filologijos studijų programos vykdymą (*focus grupė*)
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
5. Atlikti pavasario ir rudens semestrų studijų kokybės vertinimą FsF
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 1 d. ir 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FiloSF pirmininkas*
6. Atlikti VU KHF studentų poreikių analizę pagal specialybes
 - *Terminas: 2011 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KHF prezidentas ir VU SA KHF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
7. Atlikti apklausą apie bibliotekos darbo laiką VU KF
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatoriai*
8. Atlikti VU MIF II pakopos studentų poreikių analizę
 - *Terminas: 2011 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: Jonas Jonikaitis (VU SA MIF)*
9. Atlikti VU MIF I pakopos studentų poreikių analizę
 - *Terminas: 2011 metų birželio 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
10. Atsižvelgus į atliktos poreikių analizės rezultatus atlikti VU MF studentų pakartotinę poreikių analizę (apklausa, *focus grupės*)
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: Aleksandras Briedis (VU SA MF)*

11. Atlikti studentų apklausą dėl antros užsienio kalbos poreikio VU GMF
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF akademinio proceso proceso koordinatorius*

2. Tikslas: 70% VU studentų žino apie bibliotekos prenumeruojamas duomenų bazes

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti tikslines grupes fakultetuose (kuriuose kursuose pradedami rašyti kursiniai ir kitokie rašto darbai), papildyti tikslą konkrečiu procentu, kad jis taptų pamatuojamas
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: Kristina Balevičiūtė (VU SA MF)*
2. Susitikti su administracija ir pasišnekėti apie galimybę į literatūros sąrašus traukti straipsnius, kad dėstytojais populiarintų DB
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatoriai padaliniuose*
3. Sugalvoti naudojimosi duomenų bazėmis instrukcijos koncepciją
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 14 d.*
 - *Atsakingas: Kristina Balevičiūtė (VU SA MF)*
4. Išleisti naudojimosi duomenų bazėmis instrukciją
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Kristina Balevičiūtė (VU SA MF)*
5. Sukurti reklaminio duomenų bazių plakato koncepciją
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 14 d.*
 - *Atsakingas: Kristina Balevičiūtė (VU SA MF)*
6. Visuose fakultetuose iškabinti reklaminius duomenų bazių plakatus
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatoriai padaliniuose*
7. Sukurti naudojimosi duomenų bazėmis prezentaciją ir viešinti ją per informacinius ekranus
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 21 d.*
 - *Atsakingas: Kristina Balevičiūtė (VU SA MF)*

3. Tikslas: Vilniaus viešojo transporto maršrutai ir jų dažnumas atitinka VU studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti visų fakultetų maršrutų ir jų dažnumo poreikius
 - *Terminas: 2010 metų spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: Greta Marcinkaitė (VU SA MIF)*
2. Pateikti pasiūlymą susisiekimo paslaugoms
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Greta Marcinkaitė (VU SA MIF)*

4. Tikslas: Studijų programų komitetai (SPK) veikia efektyviai

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti dabartinę situaciją VU akademiniuose kamieniniuose padaliniuose
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 12 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
2. Surengti mokymus VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriams apie SPK
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 13 – 14 d.*
 - *Atsakingas: Aleksandras Briedis (VU SA MF), Kotryna Peilakauskaitė (VU SA CB), Arminas Varanauskas (VU SA CB)*
3. Įtvirtinti SPK narių rinkimo tvarką VU SA dokumentuose
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas: Aleksandras Briedis (VU SA MF), Kotryna Peilakauskaitė (VU SA CB), Arminas Varanauskas (VU SA CB)*
4. Surasti trūkstamus ir pakeisti neveiksnius SPK narius
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
5. Surinkti anksčiau buvusių SPK narių atsiliepimus apie SPK veiklą
 - *Terminas: 2011 metų vasario 7 d.*
 - *Atsakingas: Aleksandras Briedis (VU SA MF), VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
6. Sukurti SPK narių grįžtamojo ryšio SA metodiką
 - *Terminas: 2011 metų vasario 7 d.*
 - *Atsakingas: Aleksandras Briedis (VU SA MF)*
7. Surengti SPK narių mokymus
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Aleksandras Briedis (VU SA MF), Kotryna Peilakauskaitė (VU SA CB), Arminas Varanauskas (VU SA CB)*
8. Inicijuoti neveikiančių SPK narių veiklą
 - *Terminas: 2011 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: SPK nariai, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*

5. Tikslas: Visi studentai yra supažindinami su studijų Universitete specifika

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti dabartinę situaciją Vilniaus universitete
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Givi Lengvenis (VU SA MF), Goda Gildutytė (VU SA TF)*
2. Išanalizuoti kitų aukštųjų mokyklų pavyzdžius
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

- *Atsakingas: Givi Lengvenis (VU SA MF), Goda Gildutytė (VU SA TF)*
- 3. Išanalizuoti Studijų įvado ir VU SA kuratorių programos bei VU SA „Studentiško gyvenimo vadovo“ santykį
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Givi Lengvenis (VU SA MF), Goda Gildutytė (VU SA TF)*
- 4. Parengti detalią Studijų įvado koncepciją (turinys ir forma)
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Givi Lengvenis (VU SA MF), Goda Gildutytė (VU SA TF)*
- 5. Surengti paskitų apie specializacijas, kursinio darbo rašymą, pasirenkamuosius dalykus, 4 kurso specifika EF studentams
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF akademinio proceso koordinatorius*
- 6. Suorganizuoti Teisių ir pareigų dienas Saulėtekyje studijuojantiems VU studentams pavasarį ir rudenį
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d. ir 2011 metų gegužės 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių, esančių Saulėtekyje, akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
- 7. Surengti ChF katedrų prisistatymą studentams
 - *Terminas: 2011 gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: Simona Sriubaitė (ChSMD)*
- 8. Inicijuoti Akademinio raštingumo (FsF) keitimą Studijų įvadu
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FiloF akademinio proceso koordinatorius*

6. Tikslas: Studentų atstovai yra kompetentingi

Uždaviniai:

- 1. Parengti visiems atstovams specifines „atstovo atmintines“
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
- 2. Organizuoti specifinius atstovų mokymus
 - *Terminas: pagal poreikį*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*

7. Tikslas: Studentai yra lygiaverčiai studijų proceso dalyviai

Uždaviniai:

- 1. Parengti ir publikuoti leidinį „VU SA: į studentus orientuoto mokymo(si) vizija“
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, Viceprezidentė tarptautiniams reikalams*

2. Parengti rezoliucijos projektą dėl studentų atstovų įtraukimo į su studijomis susijusių projektų įgyvendinimą
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Inicijuoti studentų konspektų, užduočių, projektų talpinimą VU ESEC aplinkoje
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Parengti rezoliuciją dėl studentų kaip lygiaverčių studijų proceso dalyvių pripažinimo
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
5. Parengti rezoliuciją dėl studentų apklausų svarbos dėstytojų atestacijos procese
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

8. Tikslas: Efektyviai veikianti VU kokybės užtikrinimo ir gerinimo sistema

Uždaviniai:

1. Dalyvauti vykstančiame vidinės kokybės sistemos tobulinime
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Išanalizuoti planuojamus pakeitimus ir inicijuoti būtinus sistemos pokyčius
 - *Terminas: 2011 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Parengti pasiūlymą KVC dėl jų vykdomų apklausų anketų tobulinimo
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 22 d.*
 - *Atsakingas: Sigita Navickaitė (VU SA MIF)*
4. Inicijuoti diskusijas apie studijų kokybę VU KHF katedrose
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KHF socialinio proceso koordinatorius*
5. Pradėti kaupti informaciją apie dėstytojų darbą labiausiai problemiškuose VU akademinuose kamieniniuose padaliniuose panaudojant ją dėstytojų atestacijos metu.
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

9. Tikslas: Privalomos praktikos atitinka studentų poreikius ir lūkesčius

Uždaviniai:

1. Atlikti dabartinės situacijos Universitete analizę
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Išsiaiškinti studentų poreikius ir lūkesčius

- *Terminas: 2011 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Inicijuoti būtinus tvarkų pakeitimus, parengti privalomų praktikų kokybės gerinimo planus
- *Terminas: 2011 metų balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
4. Surinkti užsienio universitetų gerąsias praktikas apie Sociologijos studijų programos praktikų galimybes
- *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FiloF akademinio proceso koordinatorius*
5. Surinkti užsienio universitetų gerąsias praktikas apie Socialinio darbo studijų programos praktikų galimybes
- *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FiloF akademinio proceso koordinatorius*

10. Tikslas: Privalomų užsienio kalbų dėstymas VU yra suderintas su Bolonijos proceso gairėmis

Uždaviniai:

1. Organizuoti atskirų padalinių susitikimus su užsienio kalbas dėstančiais dėstytojais
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
2. Parengti rezoliuciją dėl privalomų užsienio kalbų studijų Vilniaus universitete
 - *Terminas: 2011 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Inicijuoti užsienio kalbos dėstymo pakeitimus VU EF, kad per kalbos paskaitas būtų lavinami ne bendrieji kalbos gebėjimai, o specialybinė kalba
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF akademinio proceso koordinatorius*
4. Susitikti su VU UKI Anglų kalbos katedros atstovais dėl užsienio kalbos dėstymo gerinimo VU MIF
 - *Terminas: 2010 metų spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso koordinatorius*
5. Parengti ir pateikti siūlymą, kaip būtų galima tobulinti anglų kalbos studijas VU MIF
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 22 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso koordinatorius*

11. Tikslas: VU yra užtikrinta studijų ir mokslo dermė

Uždaviniai:

1. Parengti rezoliuciją dėl studijų ir mokslo sintezės ir studentų įtraukimo į mokslinę veiklą

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

Universitete svarbos

- *Terminas: 2011 metų vasario 15 d.*
- *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

- 2. Inicijuoti Studentų mokslinės draugijos veiklos atgaivinimą VU MIF
 - *Terminas: 2011 metų sausio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

- 3. Inicijuoti Studentų mokslinės draugijos veiklos atgaivinimą VU EF
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

- 4. Organizuoti studentams „Įdomiąsias paskaitas“ VU ChF
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: Simona Sriubaitė (ChSMD)*

- 5. Surengti „Caffé scientifique“ VU ChF
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: Simona Sriubaitė (ChSMD)*

12. Tikslas: VU – nepalanki terpė akademiniam nesąžiningumui plisti

Uždaviniai:

- 1. Parengti akademinio nesąžiningumo mažinimo priemonių planą
 - *Terminas: 2011 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, Giedrius Graževičius (VU SA akademinio sąžiningumo skatinimo darbo grupės vadovas)*

13. Tikslas: Švietimo sistema Lietuvoje yra subalansuota

Uždaviniai:

- 1. Parengti Aukštojo mokslo reformos analizę bei pateikti švietimo sistemos gerinimo rekomendacijas
 - *Terminas: 2011 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

14. Tikslas: Sąlygos VU bendrabučiuose atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

- 1. Parengti klausimyną ir apklausti VU bendrabučių gyventojus
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

- 2. Parengti gautų duomenų analizę
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

3. Inicijuoti reikiamus pakeitimus
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
4. Inicijuoti krepšinio aikštelės Saulėtekio al. 41 sutvarkymą
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: Laimonas Jacunskas, Rimas Blažaitis (VU SA FF)*
5. Inicijuoti mokymosi kambario Didlaukio bandrabutyje įrengimą
 - *Terminas: 2011 metų kovo 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FiloF socialinės srities koordinatorius*

15. Tikslas: VU pritaikytas užsienio studentams, atvykusiems visam studijų laikotarpiui ar dalinėms studijoms

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti informacijos su studijomis susijusiais klausimais prieinamumą užsienio kalbomis
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*
2. Parengti trūkstamą informaciją užsienio kalbomis
 - *Terminas: 2011 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*
3. Atlikti užsienio studentų poreikio analizę
 - *Terminas: 2011 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*
4. Inicijuoti teisinio reglamentavimo dėl atvykimo į Lietuvą studijoms pakeitimus
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*

16. Tikslas: VU studentai žino apie studijų užsienyje galimybes

Uždaviniai:

1. Surengti informacines paskaitas apie ERASMUS studijas, dvišales sutartis, darbo užsienyje galimybes
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 30 d. ir 2011 balandžio 30*
 - *Atsakingas: VU SA EF, VU SA TSMPI tarptautinės srities koordinatoriai*
2. Surengti susitikimą su ERASMUS bei dvišalių sutarčių mainų dalyviais
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF tarptautinės srities koordinatoriai*
3. Suorganizuoti paskaitas apie mainų programas
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjis ir 2011 metų pavasaris*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA KF socialinės srities koordinatorius*
4. Parengti informaciją internetiniam puslapiui.

- *Terminas: 2010 metų lapkričio 29 d.*
 - *Atsakinga: Greta Drumsaitė (VU SA TSPMI)*
5. Surinkti informaciją apie studijas iš užsienyje pagal Erasmus programą studijavusių TSPMI studentų.
- *Terminas: 2010 metų gruodžio 30 d.*
 - *Atsakingas: Greta Drumstaitė(VU SA TSPMI)*
6. Talpinti informaciją VU SA TSPMI puslapyje ir ją atnaujinti
- *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: Greta Drumstaitė (VU SA TSPMI) ir VU SA TSPMI informacinio komiteto koordinatorius*

17. Tikslas: Papildomos tikslinės stipendijos studentams

Uždaviniai:

1. Surasti papildomų stipendijų VU TF ir VU FF studentams
- *Terminas: 2010 metų gruodžio 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF ir VU SA FF socialinės srities koordinatoriai*

18. Tikslas: Studentai yra patenkinti VU Biblioteka

Uždaviniai:

1. Inicijuoti reikiamus pakeitimus siekiant, kad bibliotekos darbo laikas ir teikiamos paslaugos atitiktų studentų poreikius
- *Terminas: 2010 metų spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių reikalų koordinatorius*
2. Informuoti studentus, kad jie gali teikti siūlymus bibliotekai įsigyti trūkstamų knygų. Užtikrinti, kad knygų trūkumas būtų sumažintas
- *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių reikalų koordinatorius, VU SA soacialinės srities koordinatoriai padaliniuose*
3. Inicijuoti reikiamus pokyčius, kad VU EF skaityklos aplinka atitiktų studentų poreikius
- *Terminas: 2010 metų spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
4. Parengti siūlymą Instituto administracijai, kad TSPMI studentai galėtų naudotis bibliotekos vidiniu kiemeliu šiltuoju metų laiku
- *Terminas: 2010 metų spalio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorius*

19. Tikslas: Universiteto aplinka atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Inicijuoti parkelio su suoliukais įrengimą Saulėtekio al. 9
- *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

- *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
- 2. Inicijuoti kamerų automobilių stovėjimo aikštelėje įrengimą Saulėtekio al. 9
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
- 3. Inicijuoti papildomų šiukšliadėžių Saulėtekio al. 9 esančiuose fakultetuose įrengimą, lauke įrengti cigaretėms pritaikytas šiukšliadėžes
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius, VU SA KF socialinės srities koordinatorius*
- 4. Inicijuoti prasčiausių Jungiamųjų rūmų auditorijų atnaujinimo darbus
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
- 5. Parengti poilsio zonos įrengimo buvusiam Skandinavistikos centre preliminarią sąmatą, pateikti ją fakulteto dekanui
 - *Terminas: 2010 kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinių reikalų koordinatorius.*
- 6. Inicijuoti darbo ir poilsio vietų įrengimą VU KHF, EF, FF, KF, TF, TVM
 - *Terminas: 2011 metų kovas*
 - *Atsakingas: VU SA KHF socialinės srities koordinatorius, VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai, VU SA TVM socialinės srities koordinatorius*
- 7. Inicijuoti Saulėtekio rūmų pertvarką, siekiant juos labiau pritaikyti neįgaliesiems
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai*
- 8. Įrengti stalo futbolo stalus Saulėtekio rūmuose
 - *Terminas: 2010 spalio mėn.*
 - *Atsakingas: VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai*
- 9. Ruošti ir vykdyti apklausas dėl socialinės aplinkos gerinimo VU GMF, MIF
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF Socialinės srities koordinatorius, VU SA MIF socialinės srities koordinatorius*
- 10. Parengti socialinės zonos VU MIF patalpose Naugarduke ir Baltupiuose projektus
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius*
- 11. Parengti detalų planą su detaliais išmatavimais bei inventoriaus laisvalaikio zonos sąrašą
 - *Terminas: 2010 metų spalio 20 d.*
 - *Atsakingas : VU SA MIF socialinės srities koordinatorius*
- 12. Susitikti su administracija pakalbėti dėl galimų rūkymo zonų įrengimo
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF pirmininkas*
- 13. Pritaikyti vietas Saulėtekyje, kuriose dažniausiai rūkoma, rūkymui
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*

- *Atsakingas: VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai*
- 14. Įrengti poilsio zoną lauke VU ChF, TVM .
 - *Terminas : 2010 metų gegužės 1d.*
 - *Atsakingas : CSK "LP" socialinio – akademinio padalinio direktorius, VU SA TVM socialinės srities koordinatorius*
- 15. Įrengti dviračių stovus prie VU EF
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
- 16. Surasti rėmėjų dviračių stovams VU MIF patalpų kiemuose Naugarduke bei Baltupiuose.
 - *Terminas: 2010 metų spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: Martynas Remeika (VU SA MIF)*
- 17. Parašyti pasiūlymą fakulteto administracijai dėl kainų mažinimo Saulėtekio valgykloje, VU TVM valgykloje
 - *Terminas: 2011 metų vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai, VU SA TVM socialinės srities koordinatorius*
- 18. Išsiaiškinti bevielio interneto fakultete poreikį GMF
 - *Terminas: 2011 metų vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorius*
- 19. Inicijuoti pakeitimus siekiant užtikrinti bevielio interneto ryšio VU EF, FilF, KF, TVM kokybę
 - *Terminas: : 2010 metų rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius, VU SA FilF socialinės srities koordinatorius, VU SA KF socialinės srities koordinatorius, VU SA TVM socialinės srities koordinatorius*
- 20. Inicijuoti bevielio interneto įvedimą MF ir ChF
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ socialinio – akademinio padalinio direktorius, MF socialinės srities koordinatorius*

20. Tikslas: Universiteto aplinka atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Inicijuoti tiriamojo laboratorinio darbo atsiradimą
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: Andrius Popovas (VU SA FF)*
2. Pateikti siūlymą administracijai dėl Pasirenkamųjų dalykų sąrašų formavimo blokais priklausomai nuo studijų krypties
 - *Terminas: 2011 metų sausio 1 d..*
 - *Atsakingas : VU SA MIF akademinio proceso koordinatorius*
3. Užtikrinti, kad visi pasirenkamųjų dalykų sandai MIF yra vieši
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*

- *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso koordinatorius*
- 4. Užtikrinti, jog MIF ir FF administracijos laikosi preliminarųjų tvarkaraščių sudarymo terminų
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso koordinatorius, Andrius Popovas (VU SA FF)*
- 5. Viešinti galimybę studentams susidaryti individualius studijų planus
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso koordinatorius*
- 6. Užtikrinti, jog studijoms reikalingi kompendiumai, studentams būtų pasiekiami elektroniniu formatu
 - *Terminas: 2010 metų spalio 1 d. (rudens semestru); 2011 metų vasario 1 d. (pavasario semestru)*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorius, Vytautas Sinica (VU SA TSPMI)*
- 7. Perimti studijų VU TSPMI konspektų saugyklos (FTP) administravimą
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 1d.*
 - *Atsakingas: Vytautas Sinica, Eimantė Daukšaitė, Edgaras Jelanskis (VU SA TSPMI)*
- 8. Viešinti VU FF dėstytojų konspektus
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: Jurgis Sinkevičius (VU SA FF)*
- 9. Užtikrinti, kad privalomųjų, pasirenkamųjų ir laisvųjų dalykų sandai yra viešinami VU FF, VU TVM
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: Paulius Buchas, Justinas Dadonas, Eduardas Gvozdas(VU SA FF), VU SA TVM socialinės srities ir akademinio proseso reikalų koordinatorius*
- 10. Užtikrinti, jog stojimo į VU MF ir LSMU rezidentūrą sąlygos studentams yra vienodos
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso koordinatorius*
- 11. Inicijuoti Kineziterapijos ir Ergoterapijos studijų programų jungimą į vieną
 - *Terminas: 2011 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso koordinatorius*

Veiklos kryptis: Stiprinti studentų savivaldą

1. Tikslas: Aktuali informacija pasiekia visus VU studentus

Uždaviniai:

1. Kiekviename padalinyje sukurti optimalią informacijos sklaidos sistemą
 - *Terminas: 2011 metų balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

koordinatoriais

2. Suorganizuoti straipsnių rašymo ir renginių viešinimo mokymus
 - *Terminas: 2011 metų kovo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*
3. Atnaujinti VU SA tinklapį
 - *Terminas: 2011 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*
4. Sukurti minimalius standartus visiems padalinių tinklapiams.
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: informacinės srities koordinatoriai padaliniuose.*
5. Išpopuliarinti oficialius VU el. paštus tarp studentų.
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*
6. Sukurti vieningą informacijos sklaidos kanalų populiarinimo koncepciją
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais*

2. Tikslas: VU SA nariai aktualią informaciją gauna tiesiogiai

Uždaviniai:

1. Visus aktyvius narius pakviesti prisijungti prie VU SA konferencijos
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius.*
2. Sukurti naujienlaiškio, kuriame kiekvieną savaitę bus pateikiama aktualiausia informacija VUSA nariams, šabloną.
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*

3. Tikslas: VU SA turi efektyvią komunikacijos ir informacijos sistemą

Uždaviniai:

1. Parengti VU SA įvaizdžio analizę, paruošti apklausą bendradarbiaujant su sociologais
 - *Terminas: 2010 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*
2. Sukurti VU SA Komunikacijos ir Informacijos strategiją
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*

4. Tikslas: Siekti reklamos paslaugų ir galimybių koordinavimo perėmimą iš Vilniaus universiteto

Uždaviniai:

1. Paruošti ir pasirašyti sutartį su Vilniaus universitetu, kuri įteisintų reklamos pardavimą organizacijai
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Užtikrinti reklamos perėmimo sprendimo įgyvendinimą ir veikimą visuose Vilniaus universiteto struktūriniuose padaliniuose
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*

5. Tikslas: Stiprinti VU studentų savivaldos atvirumą, veiksmingumą, teisinius pagrindus ir finansinę drausmę.

Uždaviniai:

1. Peržiūrėti VU SA įstatus ir kitus VU studentų savivaldą veiklą reglamentuojančius teisės aktus
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA prezidentas*
2. Sukurti platformą tinkamam VU doktorantų atstovavimui
 - *Terminas: 2011 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas : VU SA doktorantų koordinatorius*
3. Užbaigti VU SA narių surašymą
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA vice prezidentė žmogiškiesiems ištekliams ir administracijos reikalams*
4. Inicijuoti diskusijas dėl optimalaus seniūnų dalyvavimo savivaldoje modelio ir šių diskusijų pagrindu inicijuoti atitinkamus teisės aktų pakeitimus
 - *Terminas: 2011 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA seniūnų koordinatoriai*
5. Sukurti VU SA dokumentų archyvavimo sistemą
 - *Terminas: 2011 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė žmogiškiesiems ištekliams ir administracijos reikalams*
6. Sukurti VU SA duomenų bazę
 - *Terminas: 2011 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė žmogiškiesiems ištekliams ir administracijos reikalams*
7. Įdiegti į VU SA veiklą projektinio valdymo principus
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA projektų koordinatorius*

8. Inicijuoti diskusijas dėl VU SA veiklos finansinės drausmės taisyklių ir šių diskusijų pagrindu inicijuoti atitinkamus teisės aktų pakeitimus
 - *Terminas: 2011 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA prezidentas*

Veiklos kryptis: Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas

1. Tikslas: SA nariai yra kompetentingi konsultuodami studentus akademiniais – socialiniais klausimais

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniesiems VU SA nariams
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
2. Suorganizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių patikrinimą
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
3. Suorganizuoti specializuotus akademinį – socialinių žinių mokymus komitetų vadovams
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
4. Identifikuoti ir spręsti VU SA taikomos sertifikavimo sistemos trūkumus
 - *Terminas: 2011 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*

2. Tikslas: Efektyvinti VU SA veiklą

Uždaviniai:

1. Pradėti vesti klaidų ir problemų registrą
 - *Terminas: 2010 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatoriumas kartu su žmogiškųjų išteklių koordinatoriumais padaliniuose*
2. Sugalvoti ir idiegti efektyvią veiklos vertinimo sistemą
 - *Terminas: 2011 vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: Justinas Marcinka (VU SA MIF), Ieva Vainoraitė (VU SA TF), Vaida Petrauskaitė (VU SA CB)*

3. Tikslas: Kelti narių kompetenciją

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

1. Organizuoti diskusijas įvairiomis temomis tarp padalinių/biuro/Tarybos/Parlamento
 - *Terminas: nuo 2011 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė žmogiškiesiems ištekliams ir administracijos reikalams*
2. Padaryti literatūros, straipsnių sąrašą ar sukurti FTP, kuriame visi aktyvūs VUSA nariai galėtų rasti aktualios informacijos apie veiklos optimizavimą bei galėtų naudotis savarankiškai
 - *Terminas: 2010 gruodžio 12 d. (pildyti nuolatos)*
 - *Atsakingas: Lukas Marčiulionis (VU SA FiloS).*

4. Tikslas: Pritraukti naujų narių į organizaciją

Uždaviniai:

1. Sukurti tikslinio narių pritraukimo rekomendacijas
 - *Terminas: 2011 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Justinas Marcinka (VU SA MIF), Kristina Kasačiūnaitė (CSK „LP“)*

5. Tikslas: Išsiaiškinti narių poreikius ir lūkesčius

Uždaviniai:

1. Sukurti naują ir efektyvią poreikių narių poreikių tyrimo metodiką
 - *Terminas: 2011 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: Vaida Petrauskaitė (VU SA CB), Matas Grubliauskas (VU SA FilF).*

6. Tikslas: Išsiaiškinti, kas motyvuoja narius veikti organizacijoje

Uždaviniai:

1. Padaryti tyrimą apie tai, kas motyvuoja/demotyvuoja VU SA narius veikti organizacijoje
 - *Terminas: 2011 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: Živilė Pajuodytė (VU SA TVM)*
2. Pagal atliktą tyrimą paruošti motyvavimo būdų gaires
 - *Terminas: 2011 metų balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: Živilė Pajuodytė (VU SA TVM)*

7. Tikslas: Užtikrinti patirties perdavimą

Uždaviniai:

1. Sukurti patirties perdavimo sistemą
 - *Terminas: 2010 metų kovo 30 d.*
 - *Atsakingas: Ieva Vainoraitė (VU SA TF), Akvilė Solovjovaitė (VU SA TSPMI), Vaida Petrauskaitė (VU SA CB)*

8. Tikslas: Baigta ir įdiegta problemų ir jų sprendimo sistema

Uždaviniai:

1. Baigti ruošti problemų ir jų sprendimo sistemą
 - *Terminas: 2010 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė žmogiškiesiems ištekliams ir administracijos reikalams*

Veiklos kryptis: sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai

1. Tikslas: Užtikrinti turiningą Vilniaus universiteto studentų laisvalaikį

Uždaviniai:

1. Surengti rugsėjo pirmosios eiseną
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatorius*
2. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas
 - *Terminas: pagal VU SA padalinių nustatytas datas*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių laisvalaikio srities koordinatoriai padaliniuose*
3. Suorganizuoti fakultetines dienas.
 - *Terminas: pagal VU SA padalinių nustatytas datas*
 - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatoriai padaliniuose*

2. Tikslas: Bendradarbiavimas su VU veikiančiomis studentiškomis organizacijomis

Uždaviniai

1. Suorganizuoti susitikimą su VU veikiančiomis organizacijomis
 - *Terminas: 2011 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė (VU SA CB)*

3. Tikslas: Palanki terpė studentų iniciatyvų realizacijai

Uždaviniai:

1. Įsteigti VU SA programą, kurios nariai rūpintųsi ekologiniu studentų švietimu, gamtos saugojimu ir tvariu vystymusi
 - *Terminas: 2011 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Padėti realizuoti savo veiklas VU SA klubams ir programoms
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA CB nariai*

VU SA programos „Be etikečių“ veiklos planas

1. Tikslas: VU studentai yra tolerantiški

Uždaviniai:

1. Surengti mokymus lyčių stereotipų tematika
 - *Terminas: 2010 metų lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*
2. Sukurti VU SA programos „Be etikečių“ tinklapį
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*
3. Bendradarbiaujant su „Nacionaliniu socialinės integracijos institutu“ pradėti organizuoti gyvąsias bibliotekas, kuriose studentai susipažintų su diskriminuojamomis žmonių grupėmis
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*
4. Bendradarbiaujant su „Nacionaliniu socialinės integracijos institutu“, „Žmogaus teisių stebėjimo institutu“, LGL, TJA organizuoti diskusijas, kino vakarus
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*
5. Informuoti studentus apie psichologinės pagalbos VU studentams galimybes, teikti psichologinę paramą bendradarbiaujant su „Psichologinių inovacijų centru“
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*
6. Išsiaiškinti ar VU – tolerantiškas universitetas (sociologinis tyrimas)
 - *Terminas: 2011 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*
7. Bendradarbiauti su VU MF skatinant toleranciją Medicinos fakultete
 - *Atsakingas: VU SA programos „Be etikečių“ koordinatorius*